

# **NeXT Software**

## **NeXT ERP – Sistema de gestão empresarial Integração com Nota Fiscal Eletrônica**

### **Manual de Instalação e Configuração**

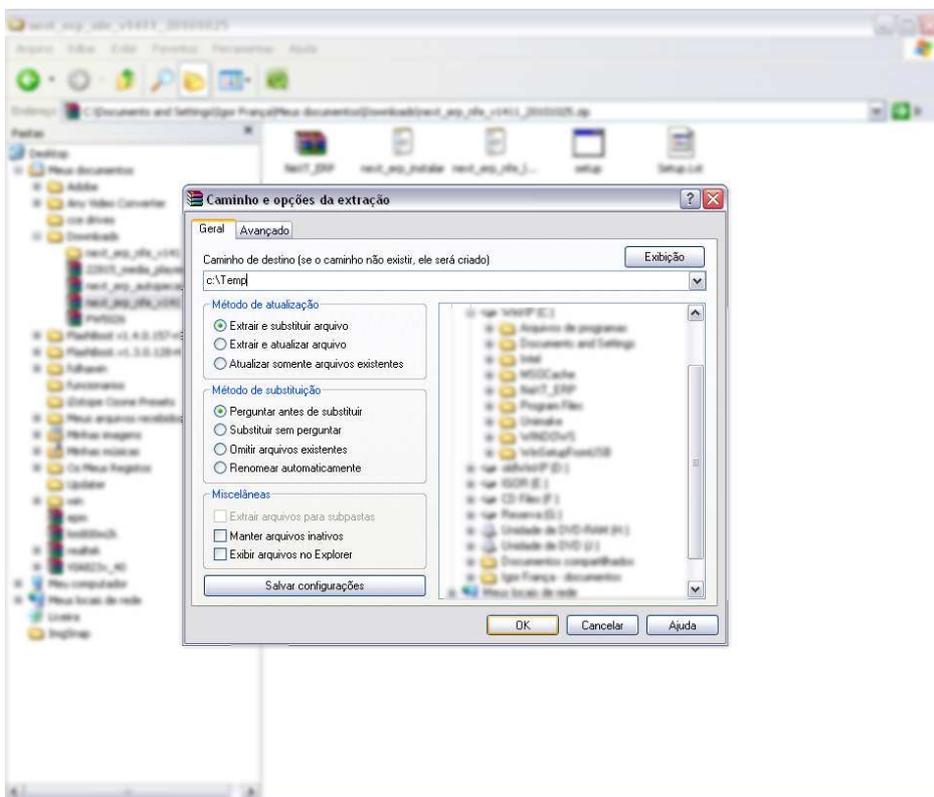
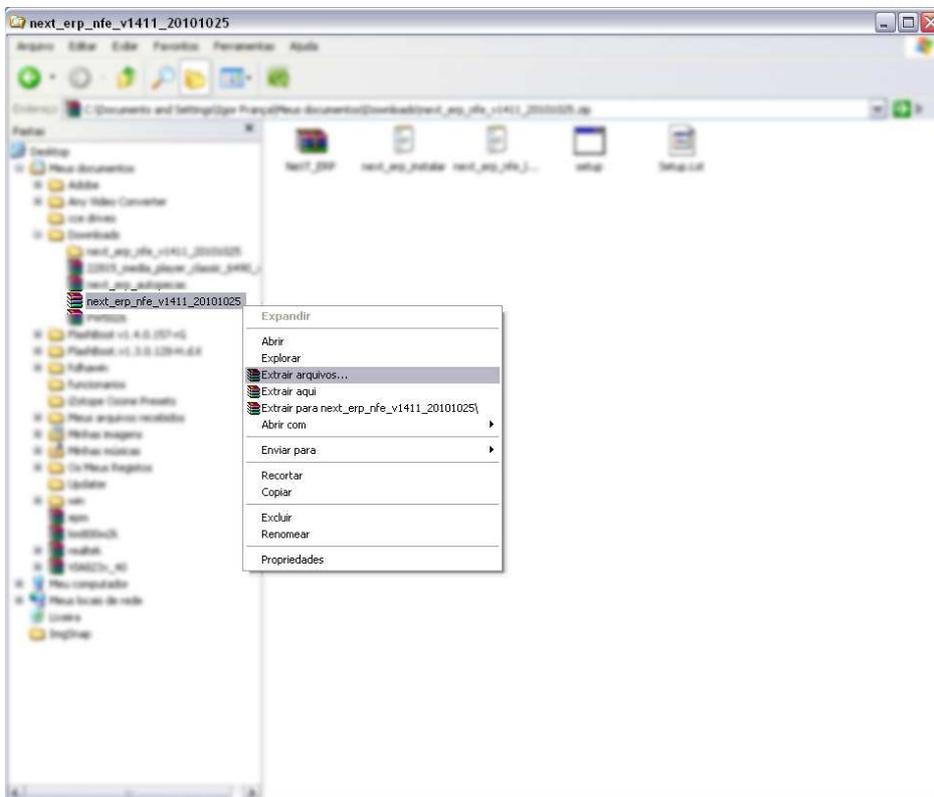
**Janeiro/2011**

## Índice

<b><i>Instalando o NeXT ERP</i></b> .....	<b>3</b>
<b><i>Ativação do Sistema</i></b> .....	<b>5</b>
<b><i>NeXT ERP - Configuração Nota Fiscal Eletrônica</i></b> .....	<b>5</b>
<b><i>Instruções:</i></b> .....	<b>5</b>
<b><i>Configurações necessárias</i></b> .....	<b>7</b>
<b><i>Aba PASTAS</i></b> .....	<b>8</b>
<b><i>Aba CERTIFICADO DIGITAL</i></b> .....	<b>9</b>
<b><i>Aba DANFe</i></b> .....	<b>10</b>

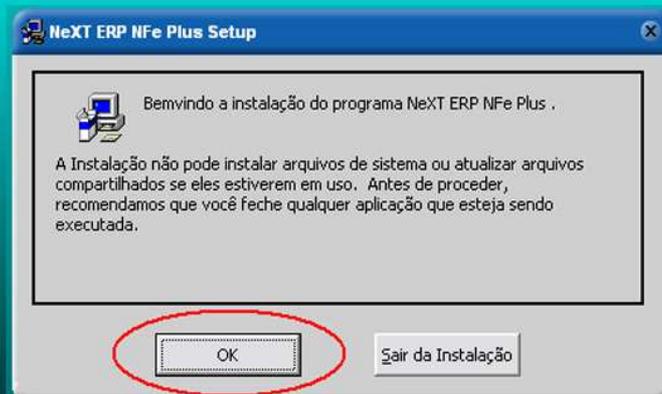
### Instalando o NeXT ERP

Extraia o arquivo .ZIP para um diretório temporário (*C:\Temp* por exemplo) e executar o arquivo SETUP.EXE localizado no diretório com os arquivos de instalação, ou executar diretamente o arquivo SETUP.EXE caso utilize WINZIP.



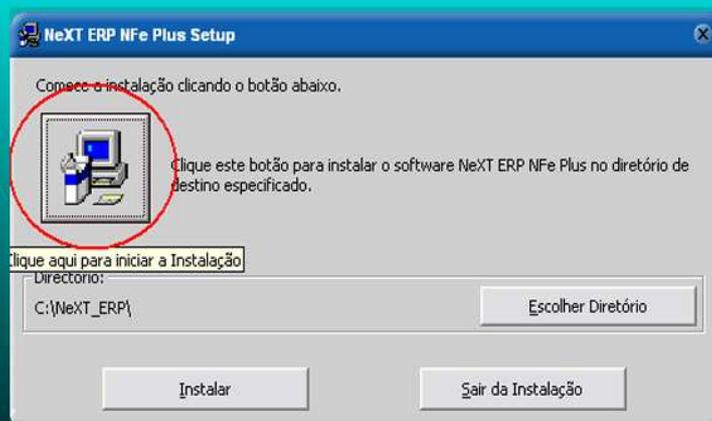
- Após início do SETUP.EXE, clicar em OK.

*NeXT ERP NFe Plus Setup*



- Clicar no ícone do computador para iniciar a instalação.

*NeXT ERP NFe Plus Setup*



- Confirmar o grupo de programas e clicar em CONTINUE

A instalação iniciará a cópia dos arquivos.

**Obs.: Caso o SETUP pergunte se deseja manter os arquivos atuais (keep this file) clique em YES.**

### Ativação do Sistema

Após a instalação, será gerado um Código de Usuário. Siga as informações na tela para ativar o sistema e todas as suas funcionalidades. Preencha a Razão Social (Nome) da empresa.

**NeXT** Software <http://www.nextsoftware.com.br>  
[next@nextsoftware.com.br](mailto:next@nextsoftware.com.br)

**ATENÇÃO !!!** Envie um email para a NeXT Software com os dados da empresa para [suporte@nextsoftware.com.br](mailto:suporte@nextsoftware.com.br), forneça o código do usuário e obtenha o código de ativação do sistema.

Código do Usuário **1866880304**

Chave do Produto

Razão Social **ROGI PCS LTDA.**

**Registrar Software**

REGISTRAR DEPOIS ...

### NeXT ERP - Configuração Nota Fiscal Eletrônica

#### **Instruções:**

1 ) Certifique-se que o sistema NeXT ERP tenha sido instalado com êxito, seguindo os passos anteriores.

2 ) Instalar o gerenciador da nota fiscal eletrônica da Unimake:

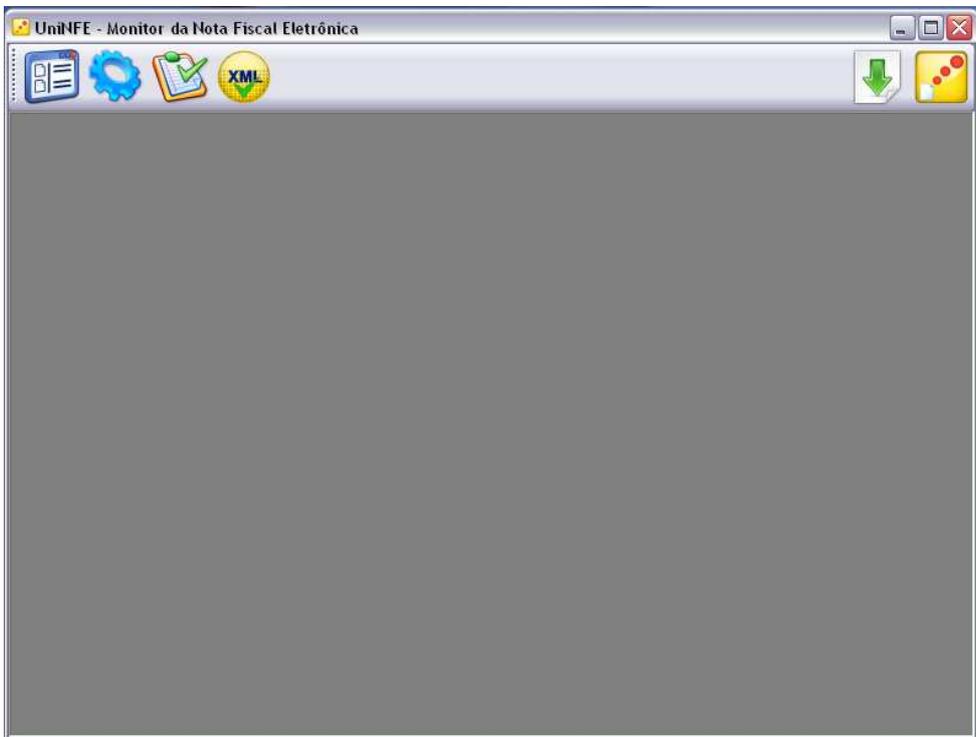
Clique [AQUI](#) para baixar a instalação do DANFe

Clique [AQUI](#) para baixar a instalação do UniNFe

3 ) Instalar o Microsoft Dot Net Framework 2, clique [AQUI](#)

**Configurando o UniNFe para integração com o NeXT ERP**

Execute o arquivo: **C:\unimake\uninfe\uninfe.exe**



Cadastre sua empresa e o CNPJ. Após isso, clique em SALVAR



Abra a tela de configurações do aplicativo



## Configurações necessárias

### Empresa

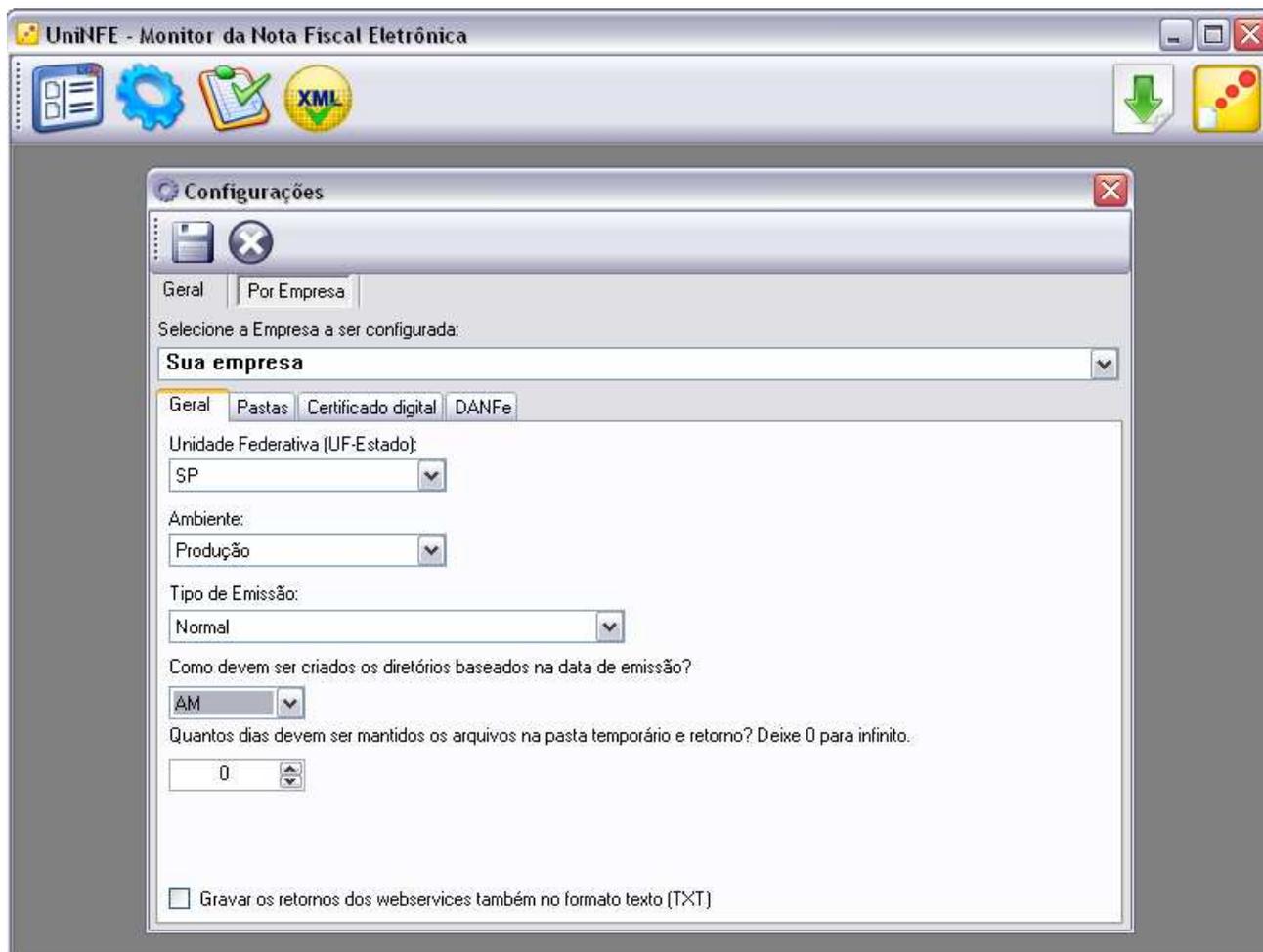
Selecione a empresa pré-cadastrada pelo software na etapa anterior.

### Unidade Federativa (UF - Estado)

Informe neste campo o Estado de onde serão acessados os serviços da nota fiscal eletrônica (WebServices).

Selecione o Ambiente “PRODUÇÃO” para emitir as notas fiscais.

Na caixa de diálogo “Como devem ser criados os diretórios baseados na data de emissão?” Deixar “AM”



**Aba PASTAS**

Pasta onde será gravado os arquivos XML´s a serem enviados individualmente para os WebServices:

**C:\NeXT\_ERP\NFE\ENVIO**

Pasta onde será gravado os arquivos XML´s a serem enviados em lote para os WebServices:

**Deixar em Branco**

Pasta onde será gravado os arquivos XML´s de retorno dos WebServices:

**C:\NeXT\_ERP\NFE\RETORNO**

Pasta onde será gravado os arquivos XML´s enviados:

**C:\NeXT\_ERP\NFE**

Pasta para arquivamento temporário dos XML que apresentaram erro na tentativa do envio:

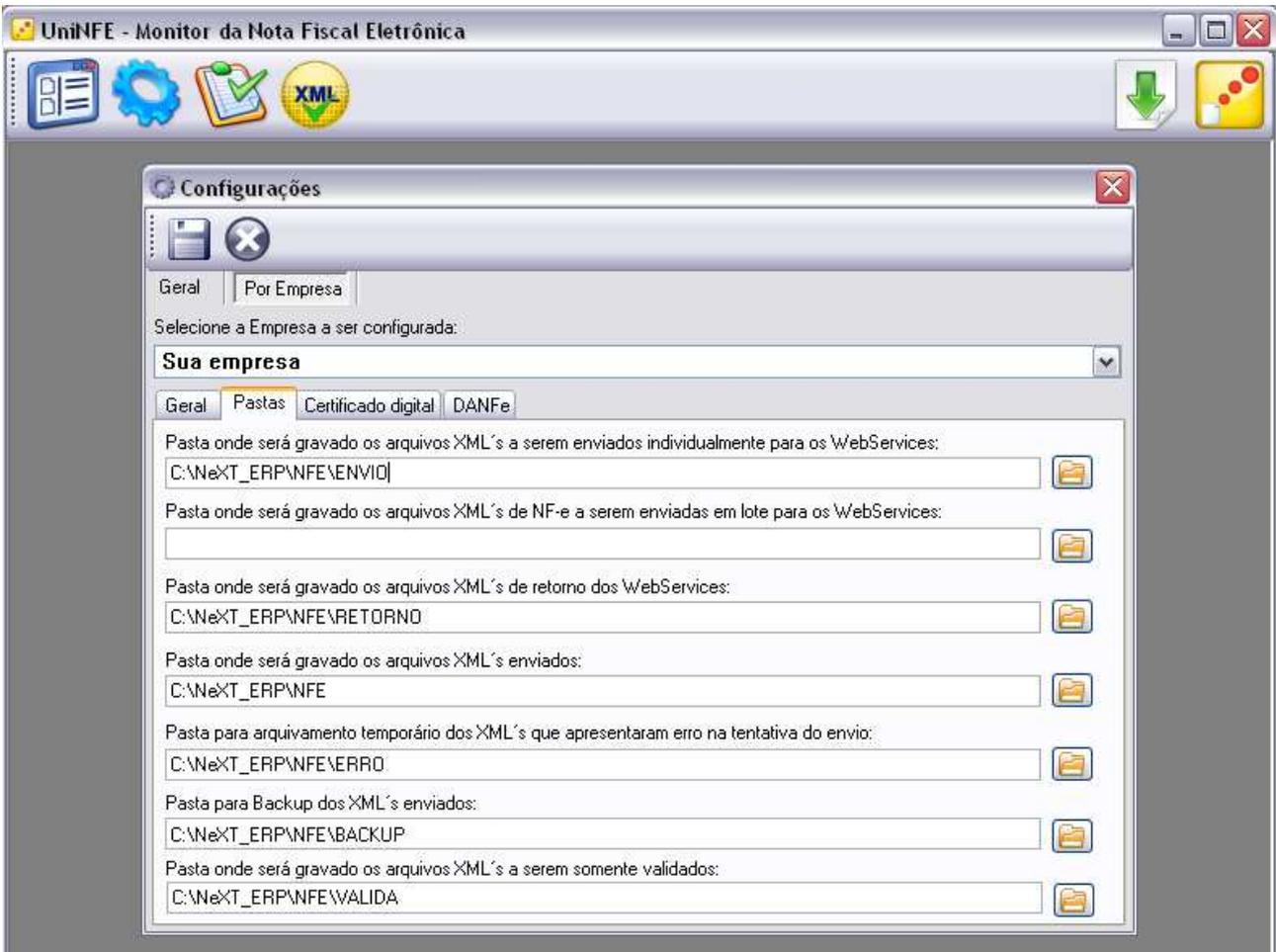
**C:\NeXT\_ERP\NFE\ERRO**

Pasta para Backup dos XML enviados:

**C:\NeXT\_ERP\NFE\BACKUP**

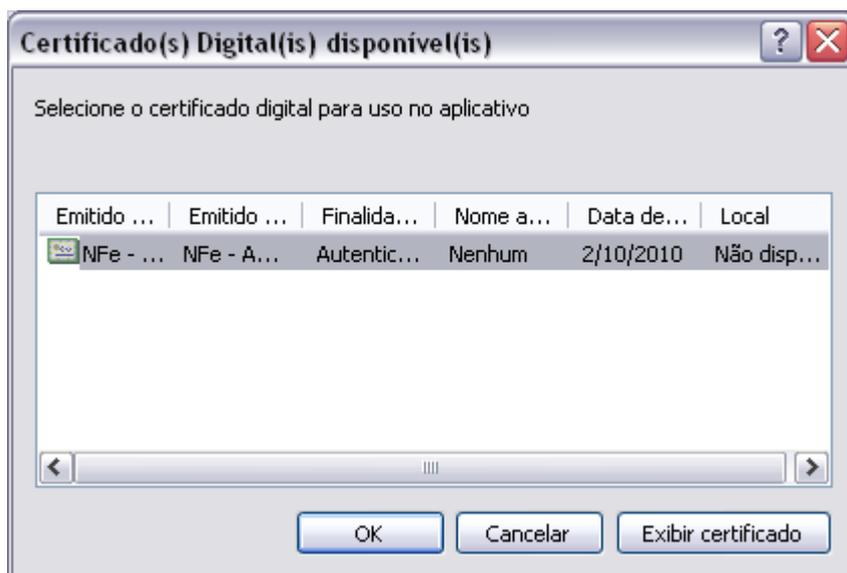
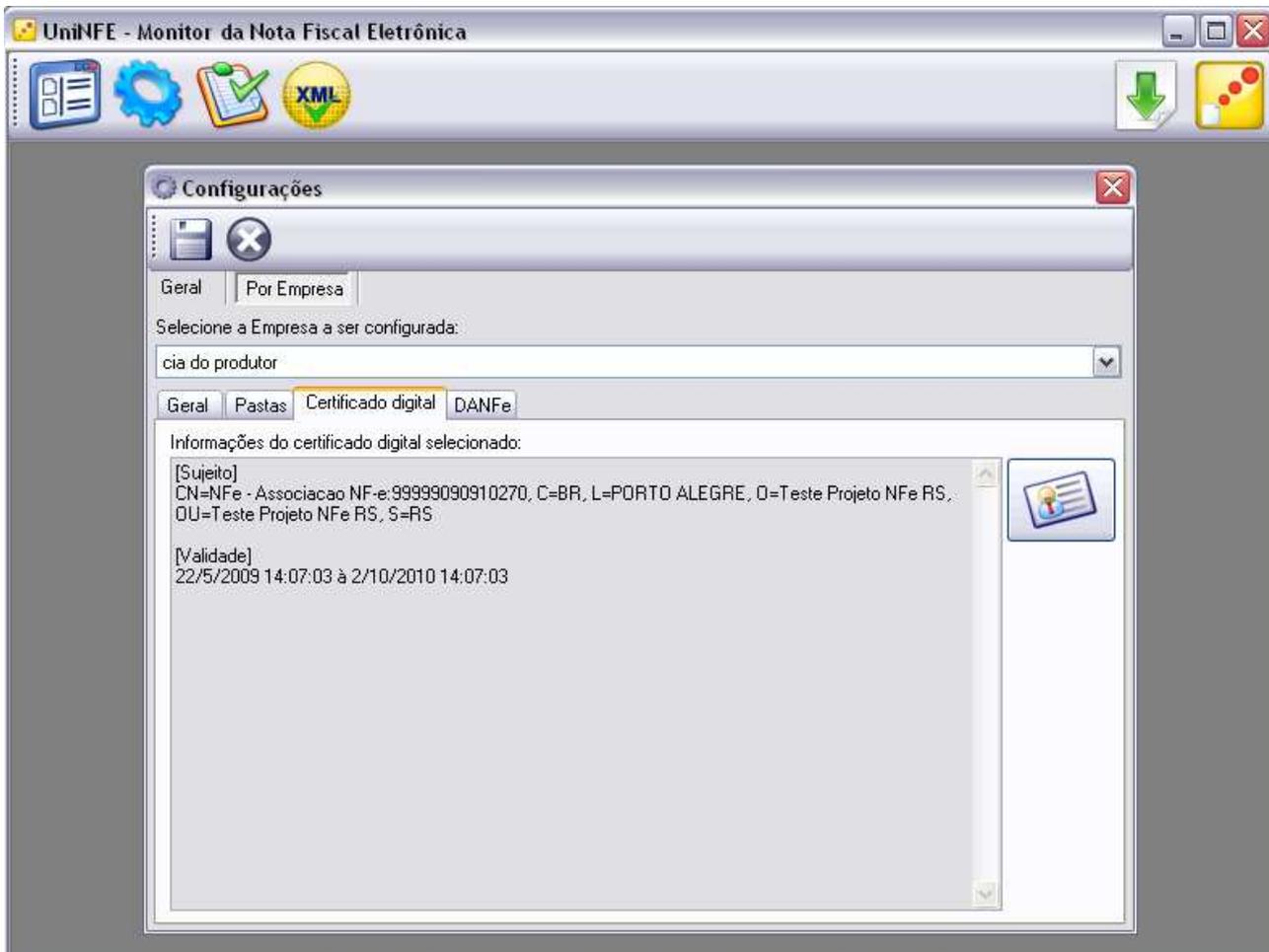
Pasta onde será gravado os arquivos XML´s a serem somente validados:

**C:\NeXT\_ERP\NFE\VALIDA**



**Aba CERTIFICADO DIGITAL**

Deve ser selecionado o certificado digital do CNPJ da empresa que será utilizado na autenticação dos serviços da nota fiscal eletrônica (WebServices) e na assinatura dos arquivos XML.



**Aba DANFe**

Pasta do executável do UniDANFe:

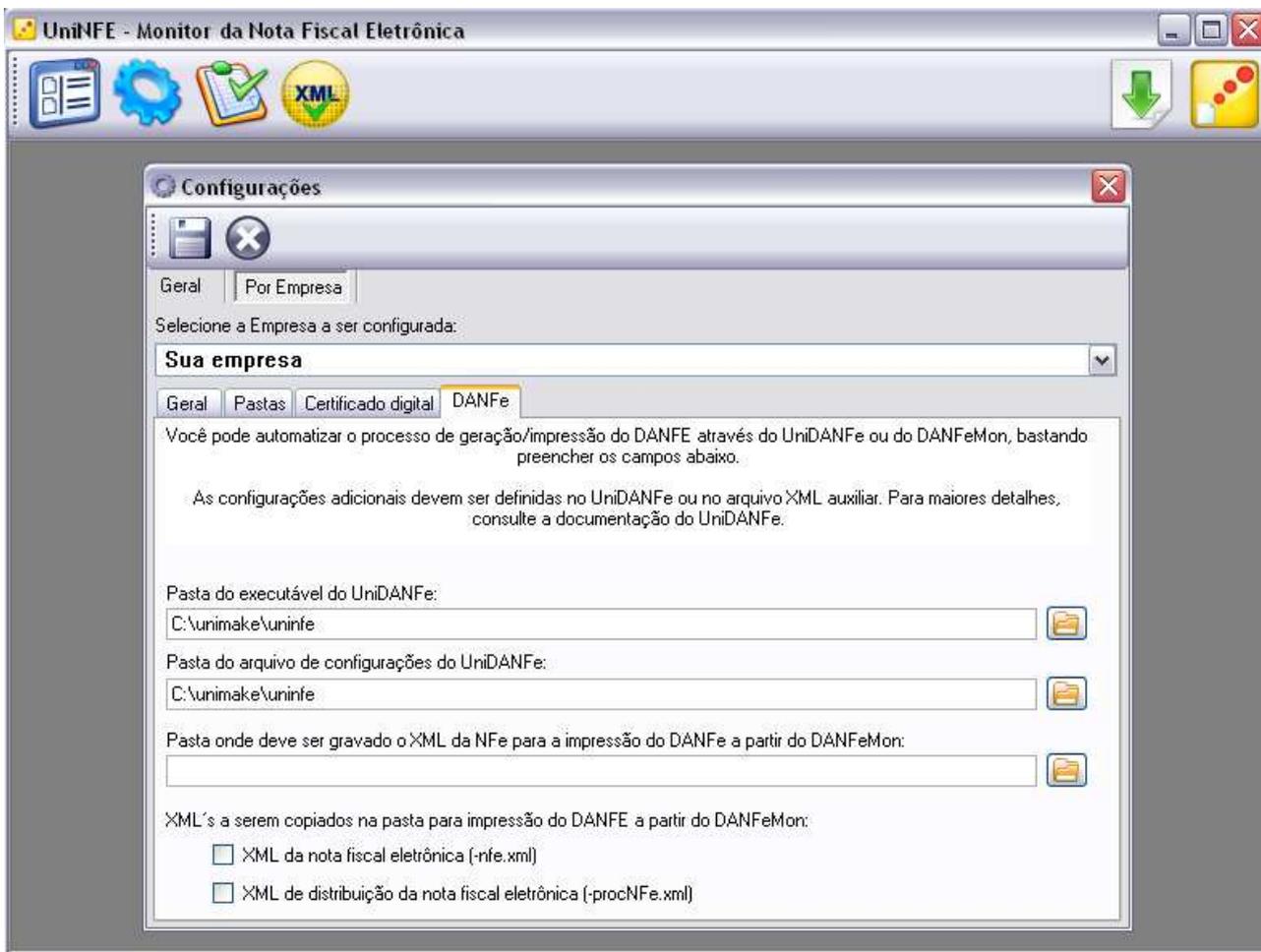
**C:\unimake\uninfe\**

Pasta do arquivo de configurações do UniDANFe:

**C:\unimake\uninfe\**

Pasta onde deve ser gravado o XML da NFe para impressão do DANFe a partir do DANFeMon:

**Deixar em Branco**



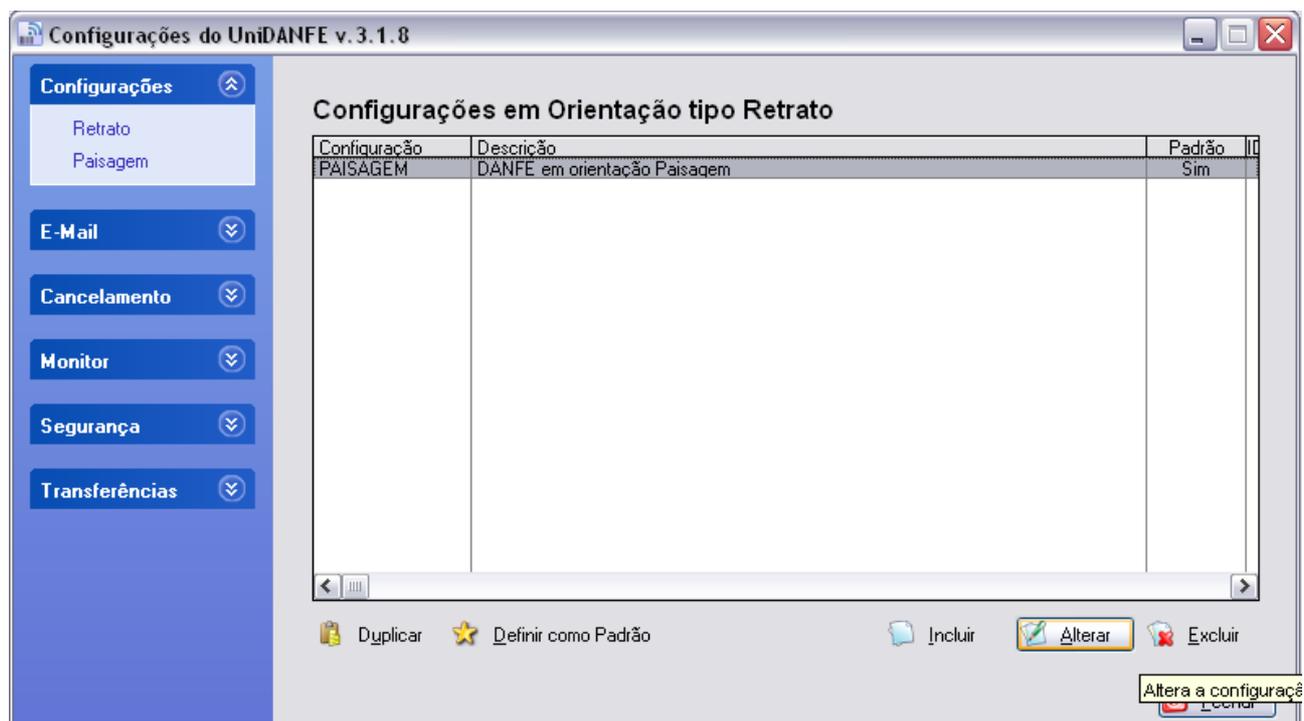
Com tudo configurado, clique em SALVAR 

## Configurando o DANFe

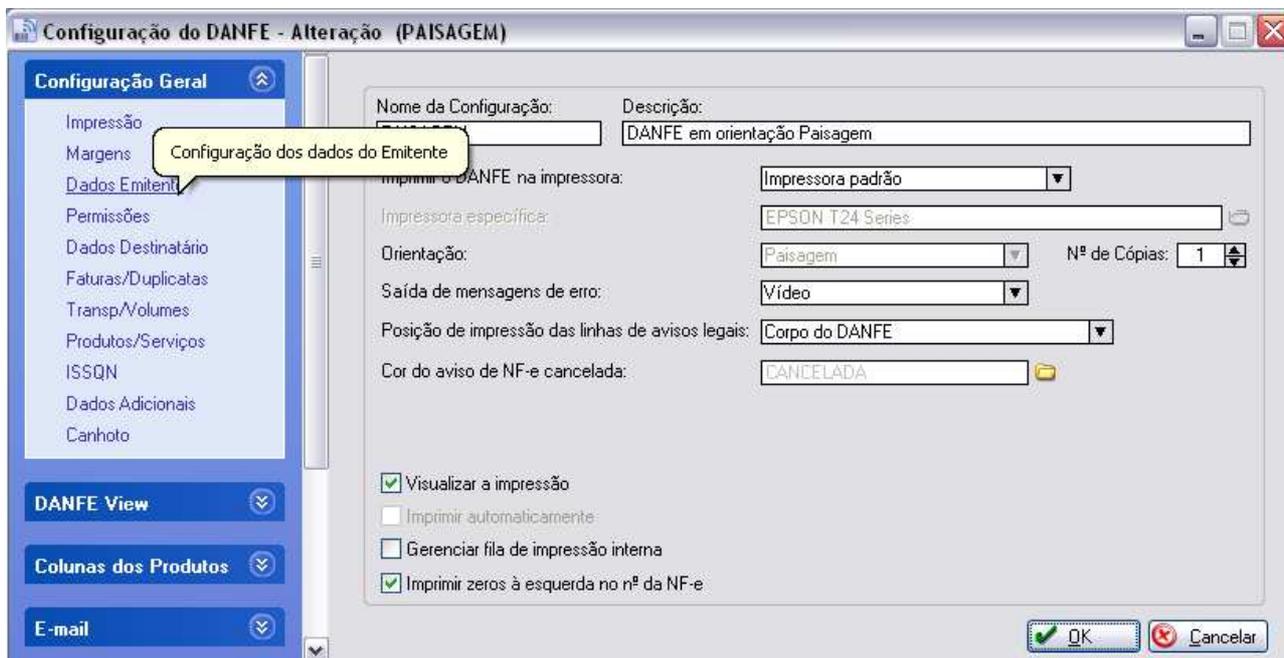
Após a instalação do DANFe, abra o programa em C:\unimake\uninfe\unidanfe.exe  
Na tela do programa, clique em “Configurar”.



Na tela “Configurações”, selecione “Retrato” e clique em “Alterar”



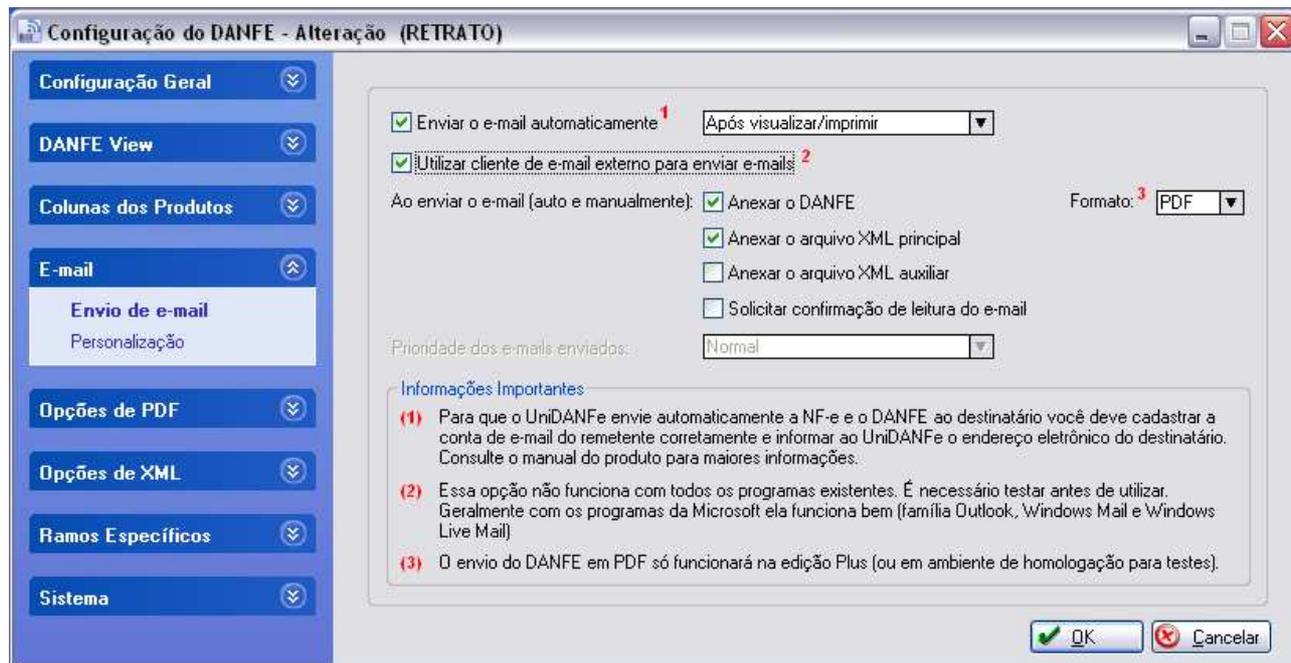
O próximo passo é configurar os dados do emitente, clique em “Dados Emitente”.



Feito isso, insira o logotipo da empresa.



Feito isso, clique em “E-mail > Envio de E-mail”.



Selecione a opção “Utilizar cliente de e-mail externo para enviar emails”.

Com tudo configurado corretamente, clique em “OK”.